****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

**ที่** กลุ่มงานบริหารทั่วไป/.................…………..**วันที่**.............................................................................................

**เรื่อง**. ขอความอนุเคราะห์ 🗆 จัดทำ / 🗆 ซ่อมแซม / 🗆ตัดแต่ง / 🗆 ติดตั้ง /🗆 ขนย้าย

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**เรียน** ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ข้าพเจ้า...............................................................................ตำแหน่ง........................................มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ คือ ( โปรดให้รายละเอียดความต้องการ ถ้ามีแผนผังหรือถ่ายรูป โปรดแนบรายละเอียดด้วย).................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.............................................ผู้ขอใช้บริการ

( )

ความเห็นหัวหน้าอาคาร.....................

...........................................................

...........................................................

ลงชื่อ........................................

( )

เรียน รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป คำพิจารณาสั่งการ

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ……………………………………………………..

……………………………………………..…. ……………………………………………………..

....................................................... ..............................................................

....................................................... …………………………………………….………..

ลงชื่อ..................................................... ลงชื่อ.....................................................

(นายจิรานนท์ วิชัยคำ) ( )

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป