# 

**ลำดับที่ …………**

# **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน**

**ที่** ……………................................................................................ **วันที่** ……….. **เดือน** ………………..………. **พ.ศ.** ……………….

**เรื่อง**  ขออนุญาตดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

**เรียน**  ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระฯ/งาน ........................................................ มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ งาน/โครงการที่ ………… ชื่องาน/โครงการ ………....………………………………....……………… กิจกรรม ……..................................………………… ต้องการใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์/จัดจ้าง ตามโครงการ ภายในวันที่ …....… เดือน ............................... พ.ศ. ............... จำนวน …..………. รายการ เป็นเงิน ………...................................….. บาท (...........................................................................................................................................)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์/จัดจ้าง ที่ต้องการใช้** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | |  |  |  |
| **จึงเสนอมาเพื่อเห็นชอบในรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/จัดจ้าง**  □ มีในแผนปฏิบัติการ □ เปลี่ยนแปลงงบ  □ ไม่มีในแผนปฏิบัติการ (แนบบันทึกข้อความ)    **(1)** ลงชื่อ …………………………………….………  (................................................)  ……./……..…/…..…  ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ  **(2)** ลงชื่อ …………………………………….………  (................................................)  ……./……..…/…..…  หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน/หัวหน้าโครงการ    **(3)** **ความเห็นของรองผู้อำนวยการบริหารกลุ่มงาน**  .............................................................................    ลงชื่อ …………………………………….………  (................................................)  ……./……..…/…..…  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน  🗌 วิชาการ 🗌 งบประมาณ 🗌 บุคคล  🗌 กิจการนักเรียน 🗌 ทั่วไป  🗌 สำนักงานอำนวยการ  🗌 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | | **(4)** **แผนงานโรงเรียน**  □ ถูกต้อง ตามแผนปฏิบัติการ □ ถูกต้อง มีบันทึกขอใช้เงิน  ⭘ เงินอุดหนุนรายหัว ⭘ งบกลาง  ⭘ รายได้สถานศึกษา ⭘ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  ( ) บ.กศ. ( ) บ.กศ. (โครงการห้องเรียนพิเศษ)  ( ) รายได้อื่น ๆ .......................................................  ⭘ อื่น ๆ .......................................................................  □ ไม่ถูกต้อง เพราะ .............................................................................  จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ….…………..….………………........ บาท  ยอดเงินคงเหลือจากครั้งก่อน ….…………..….………………........ บาท  ขออนุมัติใช้เงินในครั้งนี้ ….…………..….………………........ บาท  ยอดเงินคงเหลือ ….…………..….………………........ บาท    ลงชื่อ …………….................................……..  (……..………………………………………..)  ……./………/…..…  เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงาน  **(5) ได้ตรวจสอบโครงการเรียบร้อยแล้ว**    ลงชื่อ ………..………………………….……………  (นางนันท์นภัส ชลยศปกรณ์)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ  ……./………./……….. | | | | | |
| **ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา**  ( ) อนุญาต  ( ) ไม่อนุญาต เพราะ .....................................................  ลงชื่อ …………………….……….................  (นายจรัส คำอ้าย)  ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน  ­­­­­­­ | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/จัดจ้าง** | | | | | | | |
| **ที่** | **รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์/จัดจ้าง ที่ต้องการใช้** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | |  |  |  |
| **(ตัวบรรจง)** | | | | | | | |